АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Административные правонарушения и административная ответственность

Прокурорская деятельность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины
Дисциплина Б1.В.07 «Административные правонарушения и административная ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-6	Способность обеспечивать возбуждение дел об административных правонарушениях и проведение административного расследования в соответствии с полномочиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими федеральными законами	ПКс ОС-6.2	Демонстрирует знание административного и административного процессуального законодательства
ПКс ОС-7	Способность в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации участвовать в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, опротестовывать противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов	ПКс ОС-7.3	Демонстрирует знание правовых источников закрепления процессуальной компетенции прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Организация работы по взаимодействию органов прокуратуры с иными государственными органами и органами местного самоуправления. Разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов	ПКс ОС-6.2	**на уровне знаний:** знает, как демонстрировать знания административного и административного процессуального законодательства
		на уровне умений: умеет квалифицировано демонстрировать знания административного и административного процессуального законодательства
		на уровне навыков: обладает способностью и имеет навыки демонстрировать знания административного и административного процессуального законодательства
Участие в рассмотрении судами дел, возбуждённых по искам, заявлениям, административным исковым заявлениям, осуществление уголовного преследования в суде. Принятие мер по привлечению к ответственности лиц, совершивших правонарушения.	ПКс ОС-7.3	**на уровне знаний:** знает, как демонстрировать правовые источники закрепления процессуальной компетенции прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
		на уровне умений: умеет демонстрировать правовые источники закрепления процессуальной компетенции прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
		на уровне навыков: обладает способностью и имеет навыки демонстрировать правовые источники закрепления процессуальной компетенции прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Объем дисциплины

На учебную дисциплину *Б1.В.07 «Административные правонарушения и административная ответственность»* отведено 4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч. из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 48 ак.ч., в том числе: лекционный курс – 16 ак.ч., практические занятия -32 ак.ч, на самостоятельную работу обучающихся отведено 24 ак.ч,

- для заочной формы обучения: 8 ак.ч. на контактную работу с преподавателем, в том числе 2 ак.ч.– лекционный курс, 6 ак.ч. – практические занятия; 60 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч.– контроль в виде зачета.

Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и виды мер административного принуждения	6	2	-	4	-	-	О, Т
Тема 2	Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Понятие, признаки и состав административного правонарушения	6	2	-	2	-	2	О
Тема 3	Виды и особенности применения административных наказаний	6	2	-	2	-	2	О, Т
Тема 4	Общие начала назначения наказания	6	2	-	2	-	2	О, Т, К
Тема 5	Правовое положение лица, в отношении которого ведётся производство по делам об административных правонарушениях, потерпевшего, их защитников и представителей	4	-	-	2	-	2	О, Т

Тема 6	Правовое положение лиц, выполняющих процессуальные функции (понятой, свидетель, специалист, эксперт, переводчик, прокурор)	6	2	-	2	-	2	О
Тема 7	Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях	4	-	-	2	-	2	О, Т
Тема 8	Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях	6	2	-	2	-	2	О
Тема 9	Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	8	2	-	4	-	2	О, Т, К
Тема 10	Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях	6	-	-	4	-	2	О
Тема 11	Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях	4	-	-	2	-	2	О
Тема 12	Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях	6	2	-	2	-	2	О
Тема 13	Порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях	4	-	-	2	-	2	О, Т, К
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего		**72**	**16**		**32**		**24**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма обучения

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и виды мер административного принуждения	6	-	-	2	-	4	О, Т
Тема 2	Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Понятие, признаки и состав административного правонарушения	6	2	-	2	-	4	О
Тема 3	Виды и особенности применения административных наказаний	6	-	-	-	-	6	О, Т
Тема 4	Общие начала назначения наказания	6	-	-	-	-	4	О, Т, К
Тема 5	Правовое положение лица, в отношении которого ведётся производство по делам об административных правонарушениях,	4	-	-	-	-	6	О, Т

	потерпевшего, их защитников и представителей							
Тема 6	Правовое положение лиц, выполняющих процессуальные функции (понятой, свидетель, специалист, эксперт, переводчик, прокурор)	6	-	-	-	-	4	О
Тема 7	Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях	4	-	-	-	-	6	О, Т
Тема 8	Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях	6	-	-	2	-	4	О
Тема 9	Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	8	-	-	-	-	4	О, Т, К
Тема 10	Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях	6	-	-	-	-	4	О
Тема 11	Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях	4	-	-	-	-	4	О
Тема 12	Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях	6	-	-	-	-	4	О
Тема 13	Порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях	4	-	-	-	-	6	О, Т, К
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего		**72**	**2**		**6**		**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru./administrativnoe-pravo-rossii-498862
2. Ермолаева, Е. В. Основы квалификации административных правонарушений в области таможенного дела : научно-практический комментарий к главе 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / Е. В. Ермолаева. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0240-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125752.html — Режим доступа: для авторизир пользователей.
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru./administrativnoe-pravo-489120
4. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru./administrativnaya-otvetstvennost-492878